

# 令和8年度 大妻女子大学 課外パソコン講習 募集要項（受講申込案内）

## ■ 受講の申込について

課外パソコン講習の受講申込みは、下の『■ 受講までの流れ』に沿って行います。

リーフレットや日程表などをよく確認し、希望する講座について間違いのないように申込み手続きを行ってください。

## ■ 受講までの流れ

### ① 講座体験会・説明会 【まずは講座体験会・説明会に参加！】

- ・講座体験会・説明会の日時や場所は、キャンパス、開講方法によって異なります。
- ・詳細はキャンパスに掲示するポスターや課外パソコン講習ホームページ・UNIPAなどで随時案内します。
  - ※ 講座説明会に参加しなくても受講申込は可能です。リーフレットなどを参考に受講を検討してください。
  - 『課外パソコン講習サポート事務局』に相談することもできます。

### ② 受講申込 【受講する講座が決まったら、次は申込み！】

- ・受講講座が決まったら、課外パソコン講習ホームページ内の『講座申込』フォームからお申込みください。
  - ※ 間違い防止のため電話・メールでの申込は受け付けていません。

《課外パソコン講習ホームページ》

[https://www.link-academy.co.jp/otsuma\\_pc/](https://www.link-academy.co.jp/otsuma_pc/)



- ・受講に関する相談は、お電話または課外パソコン講習ホームページのお問合せフォームで受け付けます。  
TEL：080-9707-1437（担当：石垣）  
TEL：080-4456-8846（担当：深谷）
  - ※ 電話相談の場合は、必ず先に「大妻女子大学の課外パソコン講習の件です」と伝えてください。

『課外パソコン講習サポート事務局』での受付業務を【株式会社リンクアカデミー】に委託しています。  
『株式会社リンクアカデミーです』と電話にできる場合があります。

### ③ 受講料振込 【申込みが終わったら、受講料の振込み！】

- ・振込先や振込みの方法は裏面に記載しています。裏面の注意事項も確認してください。

### ④ 受講開始 【さあ、講座スタートです！！】

- ・初回授業の前にメールで詳細をご案内いたします。申込時に入力したメールアドレスをご確認ください。
- ・テキストは初回の講義で配布します。

## 個人情報の取扱いについて

- ・受講申請に関する個人情報は、課外パソコン講習に伴う事務処理（受講に関する問い合わせ・出席簿の作成・教室決定の掲示・認定証及び書類の発送等）に使用し、当該目的以外には使用いたしません。
- ・収集した個人情報は卒業後1年間保持し、問い合わせ対応やアンケートに利用した後、適切に処分いたします。
- ・個人情報を本人の同意なしに検定試験委員会以外の第三者に開示・提供・預託することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。
- ・個人情報の開示・訂正・削除については、『課外パソコン講習サポート事務局』までお問い合わせください。

## ■ 振込先・振込方法

下記の振込先に金融機関窓口や ATM もしくはインターネットバンキングにて受講料を納入してください。振込みの際には、下の【振込手続に関する注意事項】をよく読み、間違いのないようご注意ください。

### 【振込先】

金融機関：三井住友銀行 しらゆり支店  
口座番号：普通預金 1500501  
口座名義：株式会社 リンクアカデミー

◆ 課外パソコン講習では、受講料等の収納代行業【株式会社リンクアカデミー】に委託しています。

### 【振込手続に関する注意事項】

- ・ 振込みの手続きは、申込完了後に送付されるメールに記載の指定の振込期日までに行ってください。
- ・ 振込期日を過ぎて振込む場合は、かならず『課外パソコン講習サポート事務局』までご連絡ください。  
※ 期限内に受講料が納入されない場合、受講を辞退したものと判断することがあります。
- ・ 受講希望講座の受講料を確認し、間違いのないよう正しい金額を振込んでください。  
※ 振込手数料は受講者による負担をお願いします。
- ・ ご依頼人名（振込人名）の欄は、必ず【学籍番号 + 氏名】の形式で入力してください。
- ・ 受講料振込時の「振替支払請求書兼受領書」や「振込領収書」など振込みの証明になるものは、講座が始まるまで大切に保管してください。
- ・ 一度納付された受講料は、原則として返還いたしません。  
※ 他講座への振替は可能ですので、『課外パソコン講習サポート事務局』にお問い合わせください。
- ・ ATM では 10 万円を超える現金での振込みはできません。また、金融機関窓口で 10 万円を超える現金による振込みを行う場合には、本人確認書類が必要となります。詳しくは各金融機関へお問い合わせください。

## ● 講座体験会・説明会、相談窓口について

### ★ 講座体験会・説明会 ★

講座体験会・説明会では、学習する内容や取得を目指す資格、また資格取得のメリットなどについて担当講師や各資格試験運営会社の担当者が実演とともに説明します。取得する（すべき）資格について悩んでいる方や講座の内容を知りたい方、疑問や不安を解消したい方は、ぜひ参加してください。また、体験会・説明会に参加することで、自分にあった資格を発見できるかもしれません。

※ 詳しいスケジュールはキャンパス内掲示のポスターや課外パソコン講習ホームページ・UNIPA 等を確認してください。

### ★ 相談窓口 ★

講座に関するご相談は、お電話の他、課外パソコン講習ホームページのお問合せフォームにて随時受付いたします。メールやお電話、オンラインでのご相談も受け付けておりますので、受講を検討中の方や詳しく知りたい方、ご質問がある方はお問合せフォームよりご相談ください。

尚、課外講座の実施日程は課外パソコン講習ホームページに掲載いたします。

### ● お問い合わせ

課外パソコン講習サポート事務局 対応時間：10:00～18:00（月～金） 担当：石垣・深谷

TEL：080-9707-1437

TEL：080-4456-8846

E-Mail：ltc\_support@link-academy.co.jp

HP：http://www.link-academy.co.jp/otsuma\_pc/

### ● 大学内担当部署

千代田：情報メディアセンター

